

## ДОГОВОР ОБ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Научно-производственное объединение «СПАРК» (АО «НПО «СПАРК»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Рыбкина Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметом настоящего договора являются образовательные услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ по организации и проведению обучения (далее – «Обучение») лиц, направленных ЗАКАЗЧИКОМ (далее – «Слушатели», «Обучающиеся»). ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги в своем Авиационном учебном центре (далее – «АУЦ») на основании Сертификата АУЦ № 316 от 21.03.2019 г., выданным Федеральным агентством воздушного транспорта МТ РФ.

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ проводит Обучение Слушателей по заявкам ЗАКАЗЧИКА по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, утвержденным в установленном порядке полномочным государственным органом в области гражданской авиации.

3. Основные характеристики образовательных программ (наименование образовательной программы, продолжительность обучения, форма обучения) указываются в Дополнительных соглашениях (Приложение № 1 к договору).

4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ (удостоверение или справка) о повышении квалификации. Указанный документ выдается только после полного расчета за услуги.

5. Количество Обучающихся определяется заявками ЗАКАЗЧИКА. Список Обучающихся указывается в заявках ЗАКАЗЧИКА на конкретный вид обучения (программу) (Приложение № 2 к договору).

Ф.И.О., дата рождения, контактный телефон и иные данные Слушателей оформляются при поступлении на обучение посредством заполнения установленной формы «Анкеты слушателя АУЦ» (Приложение № 3 к договору).

6. Цена Договора складывается из стоимости услуг по каждой конкретной заявке ЗАКАЗЧИКА. Стоимость услуг согласуется СТОРОНАМИ в Дополнительных соглашениях, которые после их оформления являются неотъемлемой частью настоящего договора.

Порядок оплаты услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ указан в п. 9.2.3 настоящего договора.

7. Факт исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств фиксируется в универсальном передаточном документе (УПД), оформляемом в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **8. Права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

##### **8.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:**

8.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

8.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ, настоящим Договором и локальными нормативными актами.

8.1.3. Не допускать Обучающегося к занятиям в случае, если ЗАКАЗЧИКОМ не произведена оплата услуг.

##### **8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:**

8.2.1. Организовать и провести обучение и итоговую аттестацию Слушателей по утвержденным программам подготовки и разработанным в АУЦ методикам с применением рекомендованных форм и методов профессионального обучения.

8.2.2. Предоставить Обучающимся возможность использовать материально-техническую базу учебного центра в пределах, необходимых для освоения Программы подготовки.

8.2.3. Довести до Слушателя под роспись в учебном журнале информацию о правилах обучения и распорядке работы АУЦ, правилах техники безопасности и охраны труда.

#### **9. Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА:**

9.1. ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и надлежащего предоставления образовательных услуг.

9.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

9.2.1. Направить Слушателей на обучение в АУЦ.

9.2.2. Предоставить копии документов Слушателей, подтверждающие их квалификацию для зачисления на обучение по официально утвержденной программе (диплом о профессиональном образовании, свидетельство авиационного персонала гражданской авиации).

9.2.3. Оплатить услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в соответствии с настоящим Договором. Оплата за услуги производится ЗАКАЗЧИКОМ путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в следующем порядке: ЗАКАЗЧИК производит 100% предоплату за 5 банковских дней до начала обучения на основании выставленного счета. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

9.2.4. В течение 5-ти рабочих дней с даты получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ универсального передаточного документа, предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный экземпляр универсального передаточного документа.

### **10. Права и обязанности ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

10.1. Обучающийся вправе:

10.1.1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

10.1.2. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по вопросам, касающимся образовательного процесса.

10.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы.

10.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных и иных мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

10.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

10.2. Обучающийся обязуется:

10.2.1. Заполнить «Анкету слушателя АУЦ» (Приложение №3 к договору).

10.2.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

10.2.3. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях.

10.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты ИСПОЛНИТЕЛЯ.

11. Все права на учебную документацию и средства обучения, предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в целях обучения Слушателей ЗАКАЗЧИКА, принадлежат ИСПОЛНИТЕЛЮ. ЗАКАЗЧИК не вправе использовать упомянутую учебную документацию и средства обучения в интересах третьих лиц или воспроизводить их без предварительного письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ.

12. В случае получения уведомлений (иных обращений) ИСПОЛНИТЕЛЕМ от государственных органов, которые препятствуют исполнению настоящего договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить или отказаться от исполнения своих договорных обязательств без возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков или иного ущерба. ИСПОЛНИТЕЛЬ в указанной ситуации обязуется в разумные сроки уведомить ЗАКАЗЧИКА о невозможности своевременного исполнения своих договорных обязательств и согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ дальнейшую работу по договору, документальное оформление.

### **13. Ответственность Сторон.**

13.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ, ЗАКАЗЧИК и Обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.2. В случае нарушения сроков оплаты за оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ пени в размере 0,5% (ноль целых пяти десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

13.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственность, включая ответственность по отношению к третьим лицам, за любые несчастные случаи, а также за возможный ущерб, которые могут произойти в течение срока обучения с персоналом ЗАКАЗЧИКА.

13.4. В случае если, в результате действия или бездействия Слушателей, умышленно либо по неосторожности, ИСПОЛНИТЕЛЬ понесет какой-либо ущерб (убытки), ЗАКАЗЧИК обязан по мо-

тивированному требованию ИСПОЛНИТЕЛЯ, возместить весь понесенный ИСПОЛНИТЕЛЕМ ущерб (включая упущенную выгоду).

13.5. В случае выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ указанного выше требования (п. 13.4 договора), ЗАКАЗЧИК обязан исполнить его в течение 20 (двадцати) банковских дней, с момента получения этого требования.

#### **14. Форс-мажор.**

14.1. ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). При этом срок выполнения обязательств Сторон будет отодвинут на время их действия.

14.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Сторонами настоящего Договора и непосредственно повлияли на его выполнение в результате непредвиденных и неотвратимых событий чрезвычайного характера.

14.3. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будет служить сертификат (справка), выданный Торговой палатой страны, где произошли такие обстоятельства, либо иной документ иного уполномоченного органа.

#### **15. Разрешение споров.**

15.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим Договором, Стороны принимают все меры к их разрешению путем переговоров, а при невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров между сторонами, споры рассматриваются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

#### **16. Расторжение договора.**

16.1. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

16.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) Обучающихся (п. 7 ст. 54 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»). Денежные средства, внесенные Заказчиком в качестве предоплаты, возврату не подлежат.

17. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания и будет действовать до полного исполнения сторонами своих обязательств.

18. Стороны договорились, что факсимильные копии договорных документов (а также отсканированные копии, переданные по электронной почте), при наличии в них подписей уполномоченных лиц Сторон и печатей, имеют юридическую силу и приравниваются к оригиналам таких документов.

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**АО «НПО «СПАРК»**

Юридический и фактический адрес:  
196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д. 12,

Почтовый адрес:

190900, Санкт-Петербург, ВОХ № 6003

ИНН 7810481471 КПП 781001001

Тел. (812) 704-16-44, факс (812) 334-49-60

БАНК: Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург

р/счет: 4070 2810 9680 0000 5636

к/счет: 3010 1810 2000 0000 0704

БИК: 044 030 704

e-mail: [info@sparc-npo.ru](mailto:info@sparc-npo.ru)

#### **ЗАКАЗЧИК:**

*Полное наименование*

*Место нахождения*

*Номер телефона*

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**От ЗАКАЗЧИКА:**

---

Генеральный директор  
П.Н. Рыбкин

Приложение №1  
к Договору об обучении № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Дополнительное соглашение

г. Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Научно-производственное объединение «СПАРК» (АО «НПО «СПАРК»)**, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Рыбкина Павла Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны во исполнение п.п. 3, 6 Договора об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Договор) согласовали перечень образовательных программ по Договору:

№ п/п	Наименование программы	Продолжительность обучения (учебных часов)	Стоимость обучения (с учетом НДС - 20%) за 1 слушателя	Форма обучения

### Подписи Сторон:

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**От ЗАКАЗЧИКА:**

\_\_\_\_\_  
Генеральный директор  
П.Н. Рыбкин

Приложение №2  
к Договору об обучении № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка оформляется на фирменном бланке предприятия

Директору АУЦ ДПО АО «НПО «СПАРК»  
И.Б. Кузнецову

### ЗАЯВКА

Прошу Вас организовать подготовку авиационного персонала нашего предприятия:

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Вид обучения (программа)	Сроки подготовки	Примечание

Должность, подпись руководителя

ФИО Исполнителя,  
контактный телефон  
электронный адрес

**Анкета слушателя АУЦ****Раздел 1. Заполняет слушатель**

ФАМИЛИЯ _____		на русском языке _____	in English _____
ИМЯ _____		на русском языке _____	in English _____
ОТЧЕСТВО _____		на русском языке (при наличии) _____	
ДАТА РОЖДЕНИЯ _____	ГРАЖДАНСТВО _____		_____
		день, месяц, год	
СНИЛС _____			
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____		согласно диплому (лицензии) _____	
ДИПЛОМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ			
_____			
наименование образовательной организации			
№ диплома _____		Дата получения _____	
СВИДЕТЕЛЬСТВО (ЛИЦЕНЗИЯ) № _____			
Кем выдано _____			
Тип ВС _____			
МЕСТО РАБОТЫ _____		согласно трудовому контракту _____	
ВИД ОБУЧЕНИЯ _____			
_____			
ФОРМА ОПЛАТЫ _____			
КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН _____			
E-mail _____			
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ «__» _____		20__ г.	
ПОДПИСЬ СЛУШАТЕЛЯ			
Я даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.			
ПОДПИСЬ СЛУШАТЕЛЯ			
<b>Раздел 2. Заполняет АУЦ</b>			
Анкета на соответствие требованиям учебной программы проверена.			
Выводы: _____			
_____			
Ф.И.О. Дата. Подпись.			